



Pumallacta

Cad Parroquial

Alausi - Chimborazo - Ecuador

REGLAMENTO PARA LA REGULACIÓN DEL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL EN LA PARROQUIA RURAL DE PUMALLACTA

CONSIDERANDO

Que el Artículo 100 de la Constitución de la República del Ecuador, señala que en todos los niveles de gobierno se conformara instancias de participación integradas por autoridades electas, representantes del régimen dependiente representantes de la sociedad en el ámbito territorial de cada nivel de gobierno que funcionara regidas por principios democráticos.

Que el artículo 304 del COOTAD establece que los gobiernos autónomos descentralizados conformarán un sistema de participación ciudadana, que se regulará por acto normativo del correspondiente nivel de gobierno; tendrá una estructura y denominación propias

Que el Artículo 4 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana señala que el ejercicio de los derechos de participación ciudadana y organización social se regirá, además de los establecidos en la Constitución, por los principios de igualdad, interculturalidad, plurinacionalidad, autonomía, deliberación pública, respeto a la diferencia, paridad de género, responsabilidad, corresponsabilidad, información y transparencia, pluralismo y solidaridad.

Que el Artículo 64 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana señala en el numeral 1) que en todos los niveles de gobierno existirán instancias de participación con la finalidad de elaborar planes y políticas locales y sectoriales entre los gobiernos y la ciudadanía

Que el Artículo 64 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana señala en el numeral 2) que en todos los niveles de gobierno existirán instancias de participación con la finalidad de mejorar la calidad de la inversión pública y definir agendas de desarrollo

Que el Artículo 64 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana señala en el numeral 3) que en todos los niveles de gobierno existirán instancias de participación con la finalidad de elaborar presupuestos participativos de los gobiernos autónomos descentralizados

Que el Artículo 64 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana señala en el numeral 4) que en todos los niveles de gobierno existirán instancias de participación con la finalidad de fortalecer la democracia con mecanismos permanentes de transparencia, rendición de cuentas y control social

Que el Artículo 64 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana señala en el numeral 4) que en todos los niveles de gobierno existirán instancias de participación con la finalidad de promover la formación ciudadana e impulsar procesos de comunicación. La denominación de estas instancias se definirá en cada nivel de gobierno. Para el cumplimiento de estos fines, se implementará un conjunto articulado y continuo de mecanismos, procedimientos e instancias

f

Que el Artículo 65 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana señala que las instancias de participación ciudadana a nivel local estarán integradas por autoridades electas, representantes del régimen dependiente y representantes de la sociedad en el ámbito territorial de cada nivel de gobierno. La máxima autoridad de cada nivel de gobierno será responsable de la convocatoria que deberá ser plural e incluir a los diferentes pueblos, nacionalidades y sectores sociales, con equidad de género y generacional. Las delegadas y delegados de la sociedad, en el ámbito territorial respectivo, serán designados prioritariamente por las asambleas ciudadanas locales

Que el Artículo 66 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana señala que los consejos locales de planificación, son espacios encargados de la formulación de los planes de desarrollo, así como de las políticas locales y sectoriales que se elaborarán a partir de las prioridades, objetivos estratégicos del territorio, ejes y líneas de acción, definidos en las instancias de participación; estarán articulados al Sistema Nacional de Planificación. Estos consejos estarán integrados por, al menos un treinta por ciento (30%) de representantes de la ciudadanía. Serán designados por las instancias locales de participación del nivel de gobierno correspondiente. Su conformación y funciones se definirán en la ley que regula la planificación Nacional.

En ejercicio de las atribuciones del pleno del Gobierno Parroquial que le confiere la Constitución de la Republica, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en su Artículo 67 EXPIDE LA PRESENTE REGLAMENTACIÓN:

TÍTULO I AMBITO, OBJETO Y OBJETIVOS

Art. 1. Ámbito de aplicación.- La presente resolución regula la estructura, denominación y operatividad de las diferentes instancias y mecanismos de participación ciudadana dentro de la circunscripción territorial de la Parroquia Pumallacta, por lo que se constituye en norma de obligatorio cumplimiento para sus ciudadanas y sus ciudadanos.

Art. 2. Del objeto.- Regular el Sistema de Participación Ciudadana de la parroquia rural de Pumallacta, orientándose por los principios de igualdad, ética laica, diversidad, autonomía, deliberación pública, respeto a la diferencia, control popular, transparencia solidaridad e interculturalidad.

Art. 3. De los objetivos.-

Conformar el Sistema de Participación Ciudadana de la Parroquia Pumallacta, orientada por los principios de igualdad, autonomía, deliberación Pública, respeto a la diferencia, control popular, solidaridad e interculturalidad.

TÍTULO II

DEL SISTEMA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

CAPITULO I

DE LA CONFORMACIÓN Y EL PROCEDIMIENTO PARA SER MIEMBRO DEL SISTEMA PARROQUIAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Art. 4. Conformación del Sistema Parroquial de Participación Ciudadana.- El Sistema Parroquial de Participación Ciudadana estará integrado por:

a. **Autoridades electas de la Parroquia:**

- Presidenta o presidente del Gobierno Parroquial quien la preside
- Vocales de los Gobiernos Parroquiales

b. **Representantes del régimen dependiente presentes en la parroquia:**

- Representantes de las unidades desconcentradas de los ministerios o secretarías del Gobierno Central que serán delegados por la Representación Provincial del Ministerio o Subsecretaría. (Teniente político, Médicos Rurales y Técnico del MAGAP).

c. **Representantes de la sociedad en el ámbito parroquial rural:**

- Las y los representantes de las unidades territoriales de base:

9 representantes de las comunidades, recintos y la matriz elegidos por la ciudadanía sin intervención del Gobierno Parroquial.

Art. 5. De las atribuciones del Sistema de Participación Ciudadana.- Se constituye el Sistema de Participación Ciudadana de la Parroquia Rural de Pumallacta, con la finalidad de:

- Elaborar planes y políticas de desarrollo locales y sectoriales entre los gobiernos y la ciudadanía;
- Mejorar la calidad de la inversión pública y definir agendas de desarrollo;
- Elaborar presupuestos participativos de los gobiernos autónomos descentralizados;
- Fortalecer la democracia con mecanismos permanentes de transparencia, rendición de cuentas, control social; y toma de decisiones en la política pública.
- Promover la formación ciudadana e impulsar procesos de comunicación

Art. 6. De la composición y convocatoria del Sistema de Participación Ciudadana.- La convocatoria para la conformación del Sistema de Participación Ciudadanía será plural, que incluya a los diferentes pueblos, nacionalidades y sectores sociales, con equidad de género y generacional, que fueren parte integrante del ámbito territorial de la parroquia rural de Pumallacta, para lo que se realizará un registro de barrios, comunas, comunidades, organizaciones sociales, a las que se informará en cada territorio lo que la normativa plantea sobre la Conformación del Sistema de Participación Ciudadana a través de talleres así como por lo medio de comunicación más sintonizados de la parroquia.

CAPITULO II

DE LAS INSTANCIAS Y MECANISMOS DEL SISTEMA PARROQUIAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y EL CONTROL SOCIAL

Art. 7. De las instancias y mecanismos del Sistema de Participación Ciudadana y Control Social.- Serán parte del Sistema de Participación Ciudadana de la parroquia rural de Pumallacta, las siguientes instancias y mecanismos:

- La Asamblea Parroquial

t

- b) El Consejo de Planificación Parroquial
- c) La Presupuestación Participativa
- d) La Audiencia Pública
- e) La Silla Vacía
- f) Los Consejos Consultivos
- g) Veedurías y Observatorios
- h) Otros mecanismos de participación

Art. 8.- De la convocatoria a las instancias de participación.- La Presidenta o el Presidente del Gobierno Parroquial Rural, será el responsable de efectuar la convocatoria a las instancias locales de participación cuando se requiera para cumplir con sus finalidades; en ningún caso, menos de dos veces en el año

CAPITULO III

DE LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Art 9. De la Asamblea Parroquial.- Se constituye la Asamblea Parroquial como la máxima instancia de participación ciudadana en la Parroquia Rural de Pumallacta; considerándose un espacio para la deliberación pública entre las ciudadanas y los ciudadanos, con las autoridades y, de esta forma, incidir de manera informada en el ciclo de las políticas públicas, la prestación de los servicios y la planificación del desarrollo.

Art. 10 De la denominación.- Esta instancia adoptará la denominación de **COMITÉ DE PARTICIPACION CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL DE LA PARROQUIA PUMALLACTA**

Art. 11 De la estructura.- Comité de Participación Ciudadana y Control Social de la Parroquia Pumallacta, estará integrada por:

- a) La Presidenta o Presidente del gobierno parroquial quien lo preside
- b) Las y los Vocales del Gobierno Parroquial
- c) Representantes del régimen dependiente que trabajen en la parroquia, con designación de la autoridad Provincial
- d) Representantes de los cabildos considerando las comunidades, recintos y la matriz.

Art. 12. De las funciones del Comité de Participación Ciudadana y Control Social de la Parroquia Pumallacta

Estos espacios de participación ciudadana tendrán, entre otras, las siguientes responsabilidades:

- a) Participar en la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial; y, en general, en la definición de propuestas de inversión pública;
- b) Elaborar el presupuesto participativo del gobierno parroquial;
- c) Fortalecer la democracia local con mecanismos permanentes de transparencia, rendición de cuentas y control social;
- d) Promover la participación e involucramiento de la ciudadanía en las decisiones que tienen que ver con el desarrollo de los niveles territoriales; y
- e) Impulsar mecanismos de formación ciudadana para la ciudadanía activa.
- f) Respetar los derechos y exigir su cumplimiento, particularmente, en lo que corresponde a los servicios públicos por pedido de la mayoría simple de sus integrantes en el ámbito de los territorios locales;
- g) Proponer agendas de desarrollo, planes, programas y políticas públicas locales;

/

- h) Promover la organización social y la formación de la ciudadanía en temas relacionados con la participación y el control social;
- i) Rendir Cuentas sobre las acciones desarrolladas en este espacio de participación e interacción de la ciudadanía con autoridades;
- j) Propiciar el debate, la deliberación y concertación sobre asuntos de interés general;
- k) Promover el control social con sujeción a la ética y bajo el amparo de la Ley
- l) Aprobar el presupuesto participativo del Gobierno Parroquial.
- m) Aprobar el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial con informe favorable previo del Consejo de Planificación Parroquial
- n) Delegar la representación técnica ante la Asamblea Territorial

Art. 13. De la convocatoria a Asambleas Ordinaria.-Comité de Participación Ciudadana y Control Social de la Parroquia Pumallacta será convocada de manera ordinaria, por la Presidenta o por el Presidente del Gobierno Parroquial Rural, cada seis meses de acuerdo a un cronograma elaborado y consensuado en la asamblea de conformación, debiendo efectuarse la convocatoria con al menos dos semanas de anticipación por los medios de comunicación y convocatorias públicas.

Art. 14. De la convocatoria a Asamblea Extraordinaria.- El Comité de Participación Ciudadana y Control Social de la Parroquia Pumallacta será convocada de manera extraordinaria, por la Presidenta o el Presidente del Gobierno Parroquial Rural, por iniciativa del Gobierno Parroquial o a petición de una tercera parte de las y los integrantes de la Asamblea, para tratar una agenda específica, que deberá detallarse en la convocatoria; misma que deberá efectuarse con al menos 48 horas de anticipación y de manera pública.

Art. 15. Del quórum en las Asambleas.- El Comité de Participación Ciudadana y Control Social de la Parroquia Pumallacta, se instalará con al menos la mitad más uno de sus integrantes. En el caso de no existir quórum a la hora señalada en la convocatoria, la Asamblea, se instalará una hora más tarde, con el número de asistentes presentes.

Art. 16. De la toma de decisiones en la Asamblea.- La aprobación o negación de las mociones presentadas ante Comité de Participación Ciudadana y Control Social de la Parroquia Pumallacta, se hará a través de la votación simple, que consiste en expresar la voluntad levantando la mano. En el caso de que existiera un empate al efectuarse la votación, la Presidenta o el Presidente del Gobierno Parroquial tendrán voto dirimente.

TÍTULO IV

DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN

Art. 17. De los Presupuestos Participativos.- El mecanismo de presupuesto participativo es un espacio mediante el cual las ciudadanas y los ciudadanos, de forma individual o por medio de organizaciones sociales, contribuyen voluntariamente a la toma de decisiones respecto de los presupuestos estatales, en reuniones con las autoridades electas y designadas.

Art. 18. De los principios de la construcción del presupuesto participativo.- El Presupuesto Participativo de la Parroquia Rural de Pumallacta, estará abierto a las organizaciones sociales y ciudadanía; supondrá un debate público sobre el uso de los recursos del Gobierno Parroquial Rural, otorgando poder de decisión a las organizaciones y a la ciudadanía para definir la orientación de las inversiones públicas hacia el logro de la justicia redistributiva en las asignaciones.

El debate del presupuesto se llevará a cabo en el marco de los lineamientos del Plan de Desarrollo de la parroquia rural de Pumallacta.

El seguimiento de la ejecución presupuestaria se realizará durante todo el ejercicio del año fiscal. Las autoridades, funcionarias y funcionarios del ejecutivo de cada nivel de gobierno coordinarán el proceso de presupuesto participativo correspondiente.

La asignación de los recursos se hará conforme a las prioridades de los planes de desarrollo para propiciar la equidad territorial sobre la base de la disponibilidad financiera del gobierno local respectivo.

Art. 19. De los actores en la construcción del presupuesto participativo.- Serán actores de decisión dentro de la construcción del presupuesto participativo: las autoridades electas del Gobierno Parroquial Rural, miembros del Consejo Parroquial de Planificación y la ciudadanía de manera individual o colectiva de la Parroquia Rural de Pumallacta.

Art. 20. De la convocatoria a la construcción del presupuesto participativo.- El Presidente del Gobierno Parroquial Rural, hará la convocatoria a la participación de los diferentes actores al proceso de construcción del presupuesto participativo en el mes de Octubre de cada año, de acuerdo al procedimiento establecido en la presente resolución.

Art. 21. Del procedimiento de construcción del presupuesto participativo.- El Presidente del Gobierno Parroquial Rural iniciará el proceso de deliberación pública para la formulación de los presupuestos con anterioridad a la elaboración del proyecto de presupuesto.

El Presupuesto Participativo de la Parroquia Rural de Pumallacta, empleará el mecanismo de la distribución presupuestaria por competencias. De ésta manera los miembros de las diferentes instancias de participación sostendrán un debate sobre las prioridades de inversión y la fijación de porcentajes de asignación de recursos de inversión, en función a las competencias constitucionales y las que hubieren sido delegadas al Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural.

Art. 22. De las Audiencias Públicas.- Se implementa ésta instancia con la finalidad de atender pronunciamientos o peticiones ciudadanas y para fundamentar decisiones o acciones del Gobierno Parroquial Rural.

Art. 23. De la solicitud de Audiencia Pública.- El Gobierno Parroquial Rural, receptorá la solicitud de Audiencia Pública; pedido, que podría venir de parte un recinto, comunidad y la matriz, o una organización social, que pertenezca a la circunscripción político administrativa de la Parroquia Rural de Pumallacta.

Las y los solicitantes deberán identificar dentro del contenido de la solicitud a la o las personas que intervendrán en la Audiencia Pública, cuyo número no superará los tres (3) participantes por organización.

Los representantes designados por las organizaciones participantes en la Audiencia Pública, deberán acreditar su participación ante la secretaría del Gobierno Parroquial Rural a través de un comunicado oficial debidamente certificado por la secretaría de la organización a la que pertenezcan.

f

La persona que acredite su participación en la Audiencia Pública tendrá voz y voto.

Art. 24. De la aprobación de solicitud de Audiencia Pública.- El Gobierno Parroquial Rural deberá procesar la petición de Audiencia Pública, en la medida de que las motivaciones para dicha solicitud fueren las siguientes:

- a) Solicitar información sobre los actos y decisiones de la gestión pública;
- b) Presentar propuestas o quejas sobre asuntos públicos; y,
- c) Debatir problemas que afecten a los intereses colectivos.

Art. 25. De los miembros acreditados en la Audiencia Pública.- integrarán con voz y voto el espacio de la Audiencia Pública las siguientes ciudadanas y ciudadanos:

- a) El Presidente del Gobierno Parroquial Rural
- b) Dos vocales designados por el pleno de la Junta Parroquial Rural
- c) Los representantes de la organización u organizaciones participantes, que se hubieren acreditado ante la secretaría del Gobierno Parroquial Rural

Art. 26. De la toma de decisiones en las Audiencias Públicas.- la toma de decisiones se efectuará por votación nominal de los miembros acreditados, en cuyo caso la expresión deberá ser afirmativa, negativa o abstención.

En el caso de empate, tras la toma de la votación, el Presidente del Gobierno Parroquial, tendrá el voto dirimente.

Las decisiones tomadas en la Audiencia Pública, tendrán el carácter de resolución; misma que deberá ser legalizada por la Junta Parroquial, así como difundidas en toda la jurisdicción de la parroquia.

Art. 27. De la silla vacía.- Las sesiones de la Junta Parroquial son públicas y en ellas habrá una silla vacía que será ocupada por una o un representante, en función de los temas que se van a tratar, con el propósito de participar en el debate y en la toma de decisiones.

Art. 28. De la difusión de la agenda de las sesiones de Junta Parroquial.- El Gobierno Parroquial, difundirá a través de los medios de comunicación o publicación en un espacio visible dentro del edificio del Gobierno Parroquial, los temas a tratarse en las sesiones ordinarias y extraordinarias de Junta Parroquial; de manera que las personas interesadas en participar en la sesión, como ocupantes de la silla vacía, puedan acreditar su participación hasta cuarenta y ocho (48) horas antes de la sesión.

Art. 29. De la solicitud de participación en la silla vacía.- El Gobierno Parroquial Rural, receptorá la solicitud de participación en el espacio de la silla vacía; pedido, que podría venir de parte un cabildo, un barrio o una organización social, que pertenezca a la circunscripción político administrativa de la Parroquia Rural de Pumallacta.

Los solicitantes deberán identificar dentro del contenido de la solicitud a la persona que intervendrá en la silla vacía, de acuerdo con el tema de interés del solicitante, quien acreditará su participación ante la secretaría de la Junta Parroquial.

La persona que acredite su participación en la silla vacía tendrá voz y voto; siendo por esto responsable administrativa, civil y penalmente en la toma de decisiones.

8

Art. 30. De la aprobación de solicitud del uso de la silla vacía.- El Gobierno Parroquial Rural deberá procesar la petición del uso de la silla vacía, mediante la verificación del documento de delegación que acredite al representante.

El o la representante designada por las organización para ocupar la silla vacía, deberá acreditar su participación ante la secretaría del Gobierno Parroquial Rural a través de un comunicado oficial debidamente certificado por la secretaría de la organización a la que pertenezca al menos con setenta y dos (72) horas previas a la realización del pleno de la Junta Parroquial Rural.

Art. 31. De la participación ciudadana en la toma de decisiones.-En el caso de que la persona acreditada, para el uso de la silla vacía, represente posturas diferentes, se establecerá un mecanismo para consensuar su voto. No obstante, si no se lograra llegar a consenso alguno, en el tiempo determinado en la sesión, solo será escuchada sin voto.

Art. 32. Del registro de participantes en la silla vacía.- El Gobierno Parroquial mantendrá un registro de las personas que solicitaren hacer uso del derecho a participar en la silla vacía, en cual se clasificará las solicitudes aceptadas y negadas las mismas que en caso de negarse deberán ser sustentadas y notificadas al menos con 48 horas para que pueda presentarse la respuesta de las y los solicitantes.

Art. 33. De los Consejos Consultivos.- El Gobierno Parroquial Rural integrará consejos consultivos como mecanismos de asesoramiento; compuestos por ciudadanas o ciudadanos, por organizaciones civiles o instituciones del ámbito local, que se constituyen en espacios y organismos de consulta, que apoyan el proceso de planificación

Art. 34. De la estructura.- El Consejo Consultivo de la Parroquia Rural de Pumallacta, estará integrado por los siguientes ciudadanos, organizaciones civiles e instituciones del ámbito local:

- a) Representantes del club de jóvenes

Art. 35. De la convocatoria a Consejo Consultivo.- El Gobierno Parroquial Rural hará la convocatoria para la integración del Consejo Consultivo con al menos dos semanas de anticipación a los actores que deseen apoyar un proceso de consulta, que oriente la toma de decisiones sobre la planificación del territorio.

En la convocatoria deberá hacer constar la temática que se prevé sea analizada y se adjuntarán los informes técnicos disponibles para el análisis previo de los integrantes del Consejo Consultivo.

Art. 36. De las funciones de los Consejos Consultivos.- Los Consejos Consultivos, se integrarán como comisiones ocasionales y su actuación será de estricta consulta técnica. Los miembros del Consejo consultivo tendrán las siguientes funciones:

- a) Participar en las convocatorias para el análisis de propuestas o de informes técnicos así como de los criterios que se viertan de los mismos.
- b) Elaborar los informes técnicos de la consulta.

Art. 37. Del procedimiento de consulta.- Los Consejos Consultivos, se integrará como comisiones ocasionales, que funcionarán cuando la autoridad requiera consultar asuntos específicos, su periodo de funcionamiento inicia cuando la autoridad lo convoque y finalizará cuando se entregue el informe técnico de la consulta, que en ningún caso superará los ciento ochenta (180) días.

+

Art. 38. De la relación de dependencia de los ciudadanos con el Gobierno Parroquial.- La participación de la ciudadanía dentro del Consejo Consultivo, no generará relación de dependencia con el Gobierno Parroquial, ni la obligatoriedad de pago de dietas o remuneraciones complementarias. Considerando que la participación con participación ciudadana es un acto cívico y de ejercicio pleno de los derechos consagrados en la Constitución y las leyes vigentes.

TÍTULO V DE LA PRESENTACIÓN DE INICIATIVAS DE NORMATIVA DESDE EL COMITÉ DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Art. 39.- Del procedimiento de presentación de iniciativas de normativa desde el Sistemas de Participación Ciudadana.- Las diferentes instancias del Sistema de Participación Ciudadana podrán presentar propuestas de normativa ante el órgano legislativo del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural.

Art. 40.- De la iniciativa de presentación de normativa desde el Sistemas de Participación Ciudadana.- Desde la Asamblea Parroquial o el consejo consultivo como instancias o a través de ciudadanos que participaren de mecanismos como las audiencias públicas o la silla vacía, se pueden levantar textos de las iniciativas de regulación dentro del territorio de la parroquia rural; los que deberán ser puestos en consideración del Consejo de Planificación del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural. Los proyectos de normativa deberán ser entregados en la secretaría del Gobierno Parroquial, quien en el lapso de treinta días deberá extender una comunicación a los proponentes haciendo conocer la fecha y hora en la que el tema será tratado en sesión extraordinaria del Consejo de Planificación; pudiendo los solicitantes ser recibidos en comisión por los miembros del órgano de planificación.

Art. 41.- De la socialización de la normativa propuestas desde el Sistemas de Participación Ciudadana.- Una vez receptado el proyecto en la secretaría de la Junta Parroquial Rural, la secretaria/o, remitirá un ejemplar a la Presidencia y cada uno de los/las miembros del Consejo de Planificación para su conocimiento previo a la sesión. La información referida deberá ser enviada con al menos ocho días previos a la realización de la sesión extraordinaria, de acuerdo al procedimiento destacado para tal efecto en el Reglamento del Sistema de Participación Ciudadana.

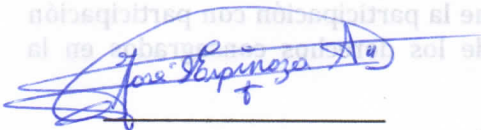
Art. 42.- Del debate de la normativa propuesta desde el Sistemas de Participación Ciudadana.- En sesión extraordinaria deliberará sobre la propuesta remitida por las instancias del Sistema de Participación Ciudadana y emitirá un informe para el análisis del pleno de Junta Parroquial Rural. El Presidente del comité de participación tendrá la potestad de disponer que los proponentes puedan o no ser recibidos en comisión por los miembros del órgano de planificación.

Art. 43.- De la expedición de informes de la normativa propuestas desde el Sistemas de Participación Ciudadana.- El técnico del GAD Parroquial deberá levantar un informe con respecto a las resoluciones tomadas por el órgano de participación para remitirlo a la secretaría de la Junta Parroquial Rural para su posterior tratamiento en el seno del órgano legislativo.

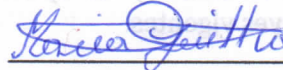
DISPOSICIÓN FINAL

+

Art 44. Legalización de la resolución.- Los miembros del Gobierno Parroquial en sesión ordinaria celebrada el 10 de Mayo del 2017, acuerdan la legalización de la presente reglamentación y firman en constancia.

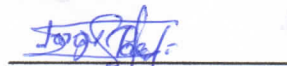


Sr. José Espinoza Aguiar
Presidente del Gobierno Parroquial
de Pumallacta

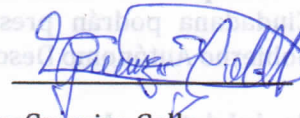


Sra. María Baltazara Guillca
Vocal del Gobierno Parroquial
de Pumallacta

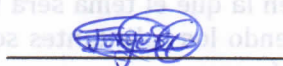




Sr. Jorge Parapi
Vocal del Gobierno Parroquial
de Pumallacta



Srta. Gremiza Gallo
Vocal del Gobierno Parroquial
de Pumallacta



Sr. Jorge Saeteros
Vocal del Gobierno Parroquial
de Pumallacta