

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir el o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	ofrecer a la ciudadanía en general con las peticiones requerimientos que soliciten	mediante oficio solicitar a presidencia	Dejar el oficio o solicitud en secretaría junto con copias de los documentos personales.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Dar seguimiento para ver donde ha sesignado dicha petición	08:00 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Secretaría	calle 16 de Julio y Antonio Jose de Sucre	Secretaría 3024833	No	http://www.pumallacta.gob.ec/index.php/que-es-acceso-a-la-informacion-publica	No	0	0	0%
2	Apoyo a las Comunidades organizaciones, asociaciones e instituciones	Dotación de obras de acuerdo a las competencias	mediante oficio solicitar a presidencia	Dejar el oficio o solicitud en secretaría junto con copias de los documentos personales. - entregar el nombre de la comunidad o organización a la que pertenece	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa a la reunión de Vocales para la evaluación de aprobación o rechazo de dicha petición	08:00 a 17:00	Gratis	15 días	Representantes de Comunidades o Organizaciones que pertenecen a la Parroquia	Secretaría	calle 16 de Julio y Antonio Jose de Sucre.	Secretaría 3024833	No	No	No	6	6	100%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)												Portal de Trámite Ciudadano (PTC)						
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												(13/02/2019)						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												MENSUAL						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):												SECRETARÍA/ TESORERÍA						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):												EVELIN ORTEGA GAVILANEZ						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												Evelin06ortega@gmail.com						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												3024833						